

COMITÉ SUGA

ACTA NO. 44 DE 2025

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 16 de octubre de 2025

HORA: 09:00 horas hasta las 12:00 horas

LUGAR: Teams (Virtual)

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Marcela Zarabanda Suarez	Directora Jurídica	Secretaría Distrital de Gobierno	X		Presidencia del Comité
Camila Cortez Daza	Directora Gestión Policiva	Secretaría Distrital de Gobierno		X	
Guillermo Escobar	Director General	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático		X	
Oscar Cañón Caldas	Subdirector para el manejo de emergencias y desastres	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	X		
Carlos Zapata	Subdirector de emergencias	Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá	X		
José Vicente Guzmán Gómez	Subdirector Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres encargados	Secretaria Distrital de Salud	X		
Martha Bayona	Subdirectora de Planes de Manejo de Tránsito	Secretaría Distrital de Movilidad		X	
Yesenia Vásquez Aguilera	Subdirector (E) de Calidad del aire, auditiva y visual	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Natalia Rippe Sierra	Directora de arte, cultura y patrimonio	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	X		

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Subintendente Audys Nieves	Comando Operativo de Control y Reacción	Policía Metropolitana de Bogotá	X		
Hasbleidy Bohórquez	Directora Convivencia y Justicia	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Lina Lozada	Director de Convivencia y Diálogo Social (e)	Secretaría Distrital de Gobierno

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Omar Andrés Murillo Bejarano	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Luis Camilo Rincón Jiménez	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Juan Pablo Jaramillo Vélez	Asesor del Despacho	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Oscar Esquivel	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Oscar Ipus	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Movilidad	X		
Johanna Gari Fonseca	Asesora del Despacho	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Lina María Ordoñez	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Jeniffer Victoria Torres	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Ambiente	X		

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
María Cristina Prieto Martínez	Profesional Especializada	Secretaría Distrital de Salud/ Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	X		
Luiyer Andrés Ardila Moreno	Profesional	Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Hugo Hernando Herrera Orozco	Profesional de apoyo	Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá	X		
Elsa Roció Villarraga Villalba	Profesional Especializada	Secretaría Distrital de Salud/ Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	X		
María Paula Mendoza Díaz	Tecnóloga Especializada	Secretaría Distrital de Salud	X		
Juan Nicolas, Corredor Vargas	Profesional	Secretaría Distrital de Salud	X		
Álvaro Herrera Jiménez	Profesional de apoyo	Secretaría Distrital de Gobierno	X		

CITACIÓN: En atención a lo dispuesto en el **Decreto 599 del 2013, 470 de 2021** y conforme al Reglamento Interno del Comité del Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones – **SUGA**. Nos permitimos convocarlos a reunión ordinaria el día 16 de octubre de 2025, de forma **virtual por medio de la plataforma Teams** en un horario de 09:00 horas a 12:00 horas.

Se recuerda que es necesario que se encuentre el delegado oficial de cada una de las entidades, conforme lo establecido por la Ley **489 de 1998**.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum y aprobación orden del día.
2. Desarrollo de la sesión:
 - Usuarios del Módulo de Escenarios Identificados y Reconocidos de SUGA
 - Avances en el trámite de incumplimientos en el evento de Damas Gratis
 - Emisión oportuna de conceptos técnicos de eventos y articulación interinstitucional, para los conceptos que se emiten por fuera del horario laboral.
3. Propositiones y varios.
4. Toma de decisiones
5. Compromisos
6. Conclusiones

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Por parte de la Secretaría Técnica se realiza el llamado a lista de los delegados del Comité, indicando que según lo estipulado en el Artículo 7º del decreto 599 los integrantes del comité son:

- El Secretario Distrital de Gobierno, o su delegado. Se encuentra la delega Directora Jurídica.
- Subsecretario para Asuntos Locales o su delegado. No se encuentra la delegada.
- El Director del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo. se encuentra el delegado.
- El Director general de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB, o su delegado. Se encuentra su delegado.
- El Secretario Distrital de Salud de Bogotá, o su delegado. Se encuentra su delegado
- El Secretario Distrital de Movilidad, o su delegado. No se encuentra su delegado.
- El Secretario Distrital de Ambiente, o su delegado, se encuentra la delegada.
- El Secretario Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, o su delegado. Se encuentra su delegado.
- El Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá, o su delegado. Se encuentra presente el delegado.
- Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, o su delegado. No se encuentra la delegada.

Por lo anterior, se cuenta con siete (7) delegados por lo cual hay quorum para sesionar y se avanza en los siguientes puntos del orden del día.

2. Desarrollo de la sesión:

Usuarios del Módulo de Escenarios Identificados y Reconocidos de SUGA

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Precisa que el primer punto del orden del día corresponde al módulo de escenarios identificados y reconocidos, a cargo del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), por lo cual considera de vital importancia conocer si algún representante de dicha entidad se encuentra presente.

Ante la ausencia de confirmación, propone avanzar con el segundo punto de la agenda, relacionado con el trámite de incumplimiento del evento “Damas Gratis”. Recuerda que en el último Comité SUGA se establecieron una serie de compromisos orientados a materializar las sanciones que se impondrán al organizador del evento. En ese sentido, cede la palabra a la Dirección para Gestión Políciva con el fin de que informe los avances respecto a los compromisos adquiridos.

Avances en el Trámite de Incumplimientos en el Evento de Damas Gratis

Lina Ordoñez – Dirección para la gestión policiva – Secretaría Distrital de Gobierno:

Explica que, respecto a los últimos compromisos establecidos en la sesión anterior, se reitera de manera amable la solicitud de los insumos necesarios para iniciar la actuación policial correspondiente. Señala que este llamado busca permitir la apertura del expediente y el posterior envío del caso a la Alcaldía Local.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Interviene indicando que se había acordado que desde la Secretaría Técnica SUGA se remitirían los informes y que la Policía Metropolitana de Bogotá también había asumido el compromiso de enviarlos. Solicita confirmar

si la Policía cumplió con el envío de dichos informes y si por parte de la Secretaría Técnica SUGA, se efectuaron los traslados correspondientes.

Omar Andrés Murillo – Dirección de convivencia y dialogo social – Secretaría Distrital de Gobierno:

Responde indicando que desde la Secretaría Técnica SUGA se cuenta con el consolidado de los reportes de incumplimiento del mes anterior. Explica que en cada reunión se enfatiza la importancia de que las entidades remitan sus informes a la Dirección para la Gestión Políciva, con copia a la Secretaría Técnica SUGA. No obstante, aclara que durante del presente mes no se recibió ningún informe relacionado con este proceso.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Recuerda que, en el último Comité SUGA, la Policía se había comprometido a enviar un informe que ya se encontraba en etapa final de elaboración. Manifiesta que, el documento debía estar prácticamente listo y consulta si ya fue remitido.

Subintendente Audy Nieves – Comando Operativo de Control y Reacción - Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG):

Confirma que, en efecto, se tenía conocimiento del compromiso y que el tema estaba siendo revisado por la Oficina Jurídica de la Policía Metropolitana de Bogotá. Informa que realizará las averiguaciones necesarias para verificar si el informe cuenta con número de radicado o si existe algún avance al respecto.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Solicita a la Secretaria Técnica SUGA, se verifique la información correspondiente, recordando que, en el último comité, se había mencionado la existencia de un informe relacionado con el evento “Damas Gratis”. Precisa que dicho documento sería el que, en principio, se trasladaría a la Dirección para la gestión policiva.

Juan Pablo Jaramillo – Despacho - Secretaría Distrital de Gobierno:

Confirma que se tenía entendido que el Señor Director Carlos Humberto Gonzalez había remitido a Directora Camila Cortes el informe correspondiente, el cual provenía de la Alcaldía Local. Indica que revisará internamente la información y que confirmará hoy mismo si el trámite efectivamente se realizó. Explica que, según su conocimiento, la Alcaldía Local entregó el informe, señala que será necesario verificar esta cadena de envío, firmar el documento en caso de ser pertinente y avanzar con el proceso correspondiente.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Manifiesta su conformidad y agradece la gestión y solicita confirmar el estado del trámite lo antes posible, con el fin de que las dependencias competentes puedan continuar con el proceso.

Expresa su preocupación respecto a la continuidad del Comité ante la ausencia de representantes del IDIGER, entidad responsable del primer punto del orden del día, relacionado con el módulo de escenarios identificados y reconocidos, así como del último punto, correspondiente a un llamado de la Dirección Jurídica.

Explica que este último busca garantizar la emisión oportuna de los conceptos técnicos necesarios para la revisión de los eventos, ya que se ha evidenciado que varias entidades están remitiendo dichos conceptos con retraso.

Señala que comprende las limitaciones que enfrenta cada entidad en materia de personal y carga laboral, especialmente considerando el alto número de eventos que se desarrollan en la ciudad. No obstante, enfatiza la importancia que, en el primer corte de radicación, todas las entidades se pronuncien dentro de los tres (3) días siguientes, de manera que los empresarios puedan conocer oportunamente los aspectos que deben subsanar.

Indica que se han presentado dificultades por la falta de claridad en los requerimientos y por demoras en la expedición de conceptos, incluso después de que las resoluciones de negación ya han sido emitidas.

Destaca que, desde la Presidencia del Comité SUGA, se busca hacer un llamado a fortalecer la articulación interinstitucional, considerando que la Dirección Jurídica es la encargada de emitir las resoluciones de autorización o negación de los eventos. Menciona que, además de los retrasos, se han presentado dificultades en la comunicación con algunas entidades, tanto en los canales formales como telefónicos, lo que dificulta el seguimiento de los conceptos pendientes.

Finaliza indicando que la agenda prevista para el día de hoy contemplaba la posibilidad de realizar el comité de forma virtual y consulta si los asistentes tienen comentarios o inquietudes que deban ser abordadas en esta sesión.

3. Propositiones y varios.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Indica que, ante la no conexión de IDIGER responsable del primer punto de la agenda, se procederá a abordar el punto de Propositiones y Varios. Solicita que quede consignado en el acta que el IDIGER no hace presencia en el comité, resaltando que dicha situación resulta relevante debido a las dificultades que se presentan con el módulo de radicación.

Manifiesta su preocupación por las fallas persistentes en la plataforma, las cuales han impedido su funcionamiento adecuado desde hace tiempo, afectando la radicación de eventos y generando inconvenientes para los empresarios. Informa que ya se han recibido solicitudes para tramitar nuevos eventos, como los del Royal Center, a través del módulo, el cual continúa inhabilitado.

Con base en lo anterior, realiza un llamado enfático desde la Presidencia para que el IDIGER atienda esta situación, dado que se han hecho reiteradas solicitudes sin obtener una solución efectiva. Advierte que el problema representa un riesgo elevado, pues podría ocasionar la pérdida de información y la falta de control sobre las radicaciones vigentes.

Concluye indicando que, no habiendo más observaciones, se procede a continuar con el punto de Propositiones y Varios.

Omar Andrés Murillo – Dirección de convivencia y dialogo social – Secretaría Distrital de Gobierno:

Interviene respecto al tema del IDIGER, se dejará debidamente consignada en el acta la situación presentada. Posteriormente, indica que desde la Secretaría Técnica SUGA se tienen varios asuntos por abordar.

En primer lugar, manifiesta su preocupación por la falta de respeto de algunos funcionarios del Movistar Arena hacia las entidades distritales, tanto en las reuniones previas como durante los PMU, lo que según indica, ha propiciado que los empresarios también adopten actitudes groseras hacia los equipos institucionales. Expone que ha presenciado directamente dichas situaciones, las cuales se han tornado difíciles de controlar.

Como segundo punto, señala la insuficiencia de personal logístico en el anillo cero del Movistar Arena, lo que está ocasionando aglomeraciones de vendedores informales. Explica que el operador del escenario argumenta que dicho recurso no está contemplado dentro del Plan de Emergencias y Contingencias, aunque dicha justificación varía según el evento.

En tercer lugar, expone dificultades relacionadas con el espacio para la incautación y desnaturalización de elementos dentro del Movistar Arena. Informa que recientemente se han presentado ingresos de armas y sustancias psicoactivas; sin embargo, el operador indica que el procedimiento compete exclusivamente a la Policía, a pesar de contar con un área libre denominada “anillo cero” donde podría realizarse este tipo de actuaciones. Añade que en un evento reciente se incautaron cuarenta (40) armas y que el Movistar Arena ha solicitado una norma o procedimiento formal que regule dichas actividades. Menciona además que desde la Secretaría Técnica SUGA se remitió un correo a la Gestión Policiva con el fin de atender esta solicitud y establecer un protocolo normativo claro.

Por último, plantea la necesidad de garantizar el cierre de los puntos de venta de bebidas, alimentos y artículos promocionales con al menos 30 minutos de anticipación al inicio de la evacuación, destacando que algunos empresarios particularmente en escenarios como el de Vive Claro han manifestado su desacuerdo con esta medida. No obstante, aclara que se trata de una decisión adoptada en los Puesto de Mando Unificado (PMU) para asegurar la correcta evacuación de los asistentes, por lo cual debe respetarse estrictamente.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Expresa su conformidad con los planteamientos y enfatiza que las observaciones deben quedar registradas formalmente en las actas, con el fin de que sirvan como sustento para iniciar los procedimientos administrativos a que haya lugar. Indica que dichos documentos deberán ser remitidos a la Dirección para la Gestión Policiva para que se adelanten las actuaciones pertinentes frente a los incumplimientos identificados por parte de los empresarios. Resalta la importancia de que el Comité mantenga una articulación efectiva entre las entidades para asegurar la aplicación de las medidas correspondientes.

Omar Andrés Murillo – Dirección de convivencia y dialogo social – Secretaría Distrital de Gobierno:

Ratifica que las observaciones mencionadas ya se encuentran registradas en las actas, pero aprovecha para reiterar a los delegados de las entidades la importancia de remitir los informes correspondientes, ya que de lo contrario no es posible avanzar en los procedimientos frente a las situaciones o incumplimientos detectados en los diferentes eventos.

Hugo Hernando Herrera Orozco – Subdirección de Gestión del Riesgo - Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá:

Aprovecha la intervención previa sobre las situaciones presentadas en el Movistar Arena, señala la necesidad de incluir en las observaciones no solo lo concerniente a este escenario, sino también a otros espacios de la ciudad donde se vienen registrando distintos incumplimientos.

Precisa que, aunque el tema no corresponde directamente a la competencia del Cuerpo Oficial de Bomberos, considera pertinente hacer un llamado de atención sobre la situación relacionada con el consumo de licor en eventos que permiten el ingreso de menores de edad. Expone que, actualmente, cerca del 90% de los eventos radicados reportan edades de ingreso entre siete (7) y doce (12) años, bajo el modelo de “zonas para menores sin consumo de licor”. Sin embargo, en la práctica, se han detectado casos en los que esta medida no se cumple.

Menciona como ejemplo que, en el evento de Eladio Carrión, realizado el viernes anterior, se reportaron menores de edad con alto consumo de alcohol. Explica que las denominadas zonas de consumo controlado o “Beergarden”, implementadas para separar a los adultos de los menores, no están funcionando adecuadamente.

Indica que en escenarios como el Parque Simón Bolívar se han observado delimitaciones precarias, tales como rompe filas, que facilitan el paso de bebidas alcohólicas entre zonas, haciendo imposible un control efectivo.

Añade que, en el Movistar Arena, aunque se implementan divisiones internas denominadas “palcos”, estas se ubican de manera contigua, permitiendo la comunicación entre áreas con y sin consumo de licor. Subraya que esta falta de control genera un alto riesgo de seguridad y convivencia, y advierte que podría derivar en situaciones lamentables que afecten la responsabilidad del Distrito, como ha ocurrido en eventos anteriores con incidentes graves en conciertos o carreras atléticas.

Insiste en la urgencia de que las entidades competentes en la emisión de conceptos revisen a fondo esta problemática, pues las medidas actuales solo se reflejan en los documentos, pero no se implementan de forma real ni efectiva en el terreno.

Concluye su intervención alertando que el consumo de licor entre menores de edad se ha vuelto incontrolable en diversos escenarios y que el Distrito debe actuar preventivamente para evitar una tragedia. Hace un llamado enfático a las autoridades competentes para que adopten medidas concretas y garanticen que las zonas designadas realmente impidan la mezcla de menores con adultos en los espacios donde se permite el consumo de bebidas alcohólicas.

Óscar Adolfo Esquivel – Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:

Interviene para referirse inicialmente al planteamiento realizado por el Profesional de la Secretaría Técnica SUGA, indicando que la situación descrita no aplica únicamente al Movistar Arena, sino a todos los escenarios.

Expone que desconoce si, dentro de los Planes de Emergencia y Contingencia (PEC), los organizadores están contemplando el cierre de los merchandising que funcionan alrededor de los eventos. Señala que, en caso de no estar incluido, sería necesario incorporarlo formalmente, de modo que se cuente con un argumento legal que permita exigir su cumplimiento. Precisa que, al quedar consignado en los horarios y condiciones de la resolución de autorización, se podrían aplicar las sanciones por incumplimiento de manera adecuada.

Comenta que dicha situación ha generado inconvenientes, como lo ocurrido durante un evento en el que un comerciante se negó a cerrar su puesto durante la evacuación, argumentando que las autoridades no tenían competencia para exigirle el cierre. En este sentido, manifiesta que es necesario estructurar mejor los procedimientos y establecerlos por escrito en los PEC, para evitar conflictos y garantizar el respeto de las normas.

Señala además que, en una reunión reciente, observó una actitud poco colaborativa por parte del empresario, quien pretendía que el evento fuera reclasificado, lo cual no corresponde al objeto de las reuniones de coordinación. Añade que, ante la solicitud de apoyo por parte de la Alcaldía Local para el control de vendedores informales, el empresario se negó a aportar personal logístico, argumentando que ya se había dispuesto de un “anillo cero” por iniciativa propia, sin concertarlo con las entidades competentes.

Destaca la importancia de que todo quede estandarizado y formalizado, para evitar interpretaciones arbitrarias, insiste en que, si los empresarios implementan medidas adicionales, estas deben estar debidamente armonizadas y contar con garantías que permitan a las entidades ejercer sus funciones de control de manera efectiva.

Expone que históricamente, desde hace más de dos décadas, el Movistar Arena ha presentado dificultades con el control de vendedores informales, por lo que solicita nuevamente el apoyo de la Alcaldía Local y la Policía.

No obstante, aclara que la responsabilidad principal recae en el empresario, quien debe diseñar estrategias conjuntas con las entidades, cumpliendo con los requisitos mínimos para garantizar la seguridad dentro y fuera del evento.

Informa sobre una situación ocurrida en el escenario Royal Center durante el evento de Doctor Krápula del pasado 3 de octubre, en el que se presentaron múltiples irregularidades. Menciona el caso de un joven de entre 25 y 30 años que, tras sufrir una caída por aparente exceso de alcohol, resultó con una fractura en el brazo. Según el reporte recibido, la persona fue sacada del escenario y abandonada en la vía pública, sin recibir atención médica oportuna, ya que la ambulancia se negó a atenderlo por encontrarse fuera del recinto.

Advierte además sobre el desbordamiento de la capacidad del escenario, el ingreso de menores de edad y los desórdenes en los accesos. Precisa que, aunque el Cuerpo Oficial de Bomberos realiza las verificaciones iniciales, la falta de permanencia en el lugar genera espacios de confianza que propician fallas en el cumplimiento normativo.

Concluye solicitando al comité que se exhorte al escenario Royal Center y se tomen las medidas pertinentes, incluso la instalación de un Puesto de Mando Unificado (PMU) permanente durante los próximos eventos, a fin de realizar un seguimiento riguroso. Informa que hará llegar el reporte y las evidencias a la Secretaría Técnica SUGA para los trámites correspondientes.

Luis Camilo Rincón Jiménez – Dirección jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Interviene para referirse al tema de los cierres de los puestos de merchandising durante los eventos, señalando que esta situación también fue objeto de discusión en la última reunión previa al evento de Imagine Dragons. Indica que, en dicha ocasión, el organizador solicitó a las entidades no ordenar el cierre de estos puntos de venta en determinados horarios.

Aclara que, desde la Dirección Jurídica de la Secretaría de Gobierno, no es posible incorporar disposiciones de este tipo en los actos administrativos, a menos que hayan sido previamente evaluadas por las entidades competentes. En ese sentido, manifiesta su acuerdo con lo expresado por el señor Óscar Esquivel, y sugiere que la evaluación se realice en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC), especialmente en lo relacionado con los procedimientos de evacuación. Explica que, durante estas evaluaciones, las entidades técnicas son las llamadas a determinar las rutas y condiciones bajo las cuales deben efectuarse las evacuaciones, así como la existencia de posibles obstáculos.

Precisa que la Dirección Jurídica no puede establecer en los actos administrativos la hora o el momento en que los organizadores deben cerrar los puntos de “merchandising”, ya que esto excede sus competencias. Añade que las decisiones que se adopten desde los Puestos de Mando Unificado (PMU) deben sustentarse en evaluaciones técnicas, pues de lo contrario podrían afectar directamente la actividad económica del organizador.

Enfatiza que, si alguna entidad incluye en su concepto técnico la recomendación o exigencia de cierre, dicho concepto pasará a formar parte de la resolución de autorización del evento, y podrá ser exigido al organizador. En caso de incumplimiento, corresponderá a la entidad competente informar al PMU, para que la novedad quede consignada en el acta y pueda remitirse a la Dirección para la Gestión Políciva, con el fin de adelantar los procedimientos administrativos correspondientes.

Finalmente, respecto al caso del Movistar Arena, señala que se trata de una situación reiterativa, planteada por varias entidades en distintos espacios. Expone que la Dirección Jurídica está tomando atenta nota de los informes y observaciones presentados por las entidades, a fin de revisar internamente el alcance de sus

competencias frente a estas situaciones. Concluye indicando que el tema será analizado conjuntamente con la Directora Jurídica y el equipo de aglomeraciones, para determinar las acciones que correspondan en el marco de la normativa vigente.

Subintendente Audy Nieves – Comando Operativo de Control y Reacción - Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG):

Interviene para referirse de manera puntual al tema del consumo de licor en el Movistar Arena, señalando que el comando operativo ha adelantado reuniones de verificación en las que se establecieron compromisos específicos frente a los denominados “Beergarden”, explica que estas zonas se ubican en el anillo posterior al escenario y que, conforme a los acuerdos alcanzados, cuando dichos espacios se habilitan, no se debe permitir el consumo de licor al interior del escenario, es decir, en los pisos dos (2) y tres (3), en la parte baja, en los suites o en los boxes.

Precisa que este compromiso fue asumido por la administración del Movistar Arena, aunque destaca que cada evento presenta características particulares y cuenta con su respectivo Puesto de Mando Unificado (PMU). En ese sentido, plantea la inquietud sobre por qué no se generan informes formales desde los PMU para remitirlos directamente a la Dirección de Gestión Políciva o, en su defecto, a la Alcaldía Local, con el fin de iniciar de oficio los respectivos trámites administrativos sancionatorios contemplados en el artículo 181 de la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana).

El funcionario subraya que, aunque se mencione reiteradamente al Movistar Arena como escenario, el verdadero responsable es el organizador del evento, razón por la cual las actuaciones administrativas deben orientarse hacia él. En este sentido, recomienda que cuando se detecten irregularidades durante los eventos, las entidades presentes en el PMU, incluida la Policía Metropolitana de Bogotá, elaboren de inmediato un informe ejecutivo que permita a la Dirección para la Gestión Políciva iniciar los procesos sancionatorios correspondientes.

Finalmente, insiste en que la Alcaldía Local debe asumir un rol de corresponsabilidad y liderazgo en estos procesos, de manera articulada con las demás entidades presentes en el PMU, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos y la aplicación efectiva de las sanciones.

Oscar Cañón Caldas – Subdirector para el manejo de emergencias y desastres – Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático:

Informa que, conforme a lo reportado por Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la entidad, en el transcurso de la tarde se enviarán los manuales de usuario y el cronograma de capacitación dirigidos a los delegados responsables del manejo del módulo de escenarios identificados. Explica que, una vez culminadas dichas capacitaciones, se proyecta que el software entre en funcionamiento el primero de noviembre, siempre y cuando no surjan inconvenientes técnicos adicionales. Señala que, en caso de presentarse alguna novedad, el equipo de IDIGER estará atento para brindar la solución oportuna.

Ratifica su compromiso, ofreciendo disculpas por los retrasos previos y asegurando que durante la tarde del mismo día se remitirán los manuales y el cronograma de capacitaciones a los correos de los delegados correspondientes.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Indica que este compromiso ya se había mencionado en un comité anterior, sin embargo, reitera la importancia de cumplirlo efectivamente, ya que se han recibido reiteradas respuestas similares. Menciona que el Royal Center ha manifestado su intención de radicar eventos, pero desconoce el procedimiento para hacerlo, lo cual está

generando una falta de control y desinformación frente a los procesos de registro. Por ello, solicita especial atención al cumplimiento de este compromiso.

Victoria Torres – Subdirección de Calidad Del Aire, Auditiva y Visual – Secretaría Distrital de Ambiente

Informa que, dando continuidad a lo expuesto en el comité del mes de septiembre, la Secretaría Distrital de Ambiente remitió un oficio a los organizadores de eventos catalogados de alta complejidad por ruido, especialmente a los desarrollados en el Parque Simón Bolívar, Vive Claro y el Estadio el Campín, tanto a empresarios como a administradores. Dicho oficio reitera la necesidad de permitir el ingreso del personal técnico de la entidad al Front of House, con el fin de realizar labores de control sonoro y verificación de cumplimiento de los lineamientos de la Organización Mundial de la Salud (OMS), buscando prevenir emisiones que afecten la tranquilidad de los residentes aledaños.

No obstante, la funcionaria manifiesta que se han presentado múltiples inconvenientes con algunos organizadores, quienes pese a haber sido informados previamente en reuniones y mediante comunicación escrita, niegan el acceso del personal ambiental argumentando que se trata de un área restringida o que se encuentra bajo control técnico de personal extranjero. Señala el caso particular del evento Guns N' Roses en el Vive Claro, en el cual persistió la negativa, por lo que considera pertinente dejar constancia de esta situación ante el Comité SUGA.

Yesenia Vásquez Aguilera – Subdirectora de Calidad del aire, auditiva y visual – Secretaría Distrital de Ambiente:

Complementa que la situación descrita representa una limitación en el ejercicio de la autoridad ambiental, afectando la capacidad de la entidad para desarrollar las acciones de control pertinentes. Explica que, aunque inicialmente se consideró suficiente el envío de oficios informativos a los organizadores, estos no han tenido el efecto esperado, pues no se reconoce plenamente la función de autoridad de la Secretaría Distrital de Ambiente dentro de los escenarios.

Manifiesta preocupación por la posible reiteración de estos impedimentos en los próximos eventos, tanto durante la vigencia actual como en futuras programaciones. Finalmente, solicita el acompañamiento de la Secretaría Técnica SUGA para fortalecer la articulación interinstitucional durante las reuniones previas y las intervenciones técnicas, de modo que se garantice el ingreso del personal de ambiente y el cumplimiento de los estándares de control sonoro establecidos por la normativa y la Organización Mundial de Salud (OMS).

Óscar Adolfo Esquivel – Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:

Manifiesta su preocupación ante el hecho de que en las reuniones del Comité se exponen múltiples temas relevantes, pero no siempre se concretan decisiones o conclusiones claras frente a ellos. Señala que, como lo había mencionado previamente, enviará el informe correspondiente al correo de la Secretaría Técnica SUGA, con el propósito de que se pueda tomar una decisión definitiva respecto al escenario y los eventos que allí se desarrollan, dado que considera fundamental adoptar medidas preventivas antes de que ocurran situaciones mayores.

Adicionalmente, recuerda que en sesiones anteriores la Presidencia del Comité había determinado que la Dirección para la Gestión Policial presentaría una retroalimentación periódica no solo sobre los eventos con autorización SUGA, sino también sobre aquellos que no cumplen con los requisitos. Explica que esta retroalimentación permitiría conocer los resultados de las alertas y los informes de incumplimiento remitidos por las entidades, independientemente de si las acciones derivadas son favorables o no. Concluye reiterando el

llamado a que este seguimiento se retome de manera permanente como punto fijo en el orden del día de cada comité.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Confirma que se incluirá en la próxima sesión un espacio específico para que la Dirección para la Gestión Policiva presente un informe sobre los eventos que cuentan con autorización SUGA y sobre aquellos que, pese a haber sido registrados como de baja complejidad, han presentado comportamientos o características que no corresponden con dicha clasificación.

En relación con la propuesta de implementar PMU en los eventos de media complejidad, indica que este tema debe evaluarse cuidadosamente, ya que podría implicar una sobrecarga operativa y logística para las entidades. Propone, en su lugar, establecer un sistema de alertas que permita priorizar ciertos eventos con mayor magnitud o tendencia de riesgo, en los cuales sí se considere pertinente activar un PMU.

Finalmente, menciona que la falta de funcionamiento del módulo de escenarios ha dificultado la articulación interinstitucional, y reitera que, una vez se restablezca su operatividad, según el compromiso asumido por IDIGER, se realizará una votación en el próximo Comité para definir formalmente la implementación de PMU en el Royal Center, considerando los recursos y capacidades de las entidades participantes.

Subintendente Audy Nieves – Comando Operativo de Control y Reacción - Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG):

Expone la situación presentada en el centro de eventos Paseo Villa del Río, ubicado sobre la autopista sur, en donde la institución, junto con la Alcaldía Local, ha realizado diversas intervenciones. Indica que en dichos operativos se han identificado eventos registrados como de baja complejidad que, en la práctica, no cumplen con las condiciones técnicas para dicha clasificación. Señala que, en ocasiones, mientras la Policía llega al sitio, los organizadores están tramitando simultáneamente el certificado de baja complejidad, lo cual dificulta la actuación de control, especialmente ante la falta de acompañamiento técnico por parte de IDIGER y Bomberos, entidades que pueden verificar elementos como tarimas, estructuras y uso de pirotecnia. Solicita, en consecuencia, que en futuras intervenciones a eventos de baja y media complejidad se garantice el acompañamiento interinstitucional, incluyendo a estas entidades, para fortalecer las acciones de verificación y control.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Recuerda que este tema fue abordado en una sesión previa y consulta a la Dirección para la Gestión Policiva si se logró avanzar en la revisión del caso, dado que la Dirección había asumido el compromiso de analizarlo.

Lina Ordoñez – Dirección para la gestión policiva – Secretaría Distrital de Gobierno:

Informa que, efectivamente, se habían recibido alertas sobre el centro comercial mencionado, y se ha realizado visitas en conjunto con la Alcaldía Local, emitiendo las respectivas advertencias. No obstante, precisa que el registro como evento de baja complejidad limita la capacidad de actuación, ya que se requiere acompañamiento técnico especializado (por ejemplo, para verificar tarimas u otras estructuras que puedan indicar una clasificación de media o alta complejidad). En este sentido, solicita el apoyo de IDIGER y Bomberos para futuras inspecciones conjuntas.

Juan Pablo Jaramillo – Despacho - Secretaría Distrital de Gobierno:

Propone que, de manera coordinada, se conforme un equipo interinstitucional integrado por la Policía Metropolitana, IDIGER, Secretaría de Gobierno, IVC y, si es posible, con apoyo de la Secretaría Técnica SUGA, para atender conjuntamente los próximos eventos programados en Paseo Villa del Río. Sugiere que, ante la

detección de eventos con características similares, se realice una visita conjunta de verificación que permita resolver la situación de fondo y prevenir reincidencias.

Oscar Cañón Caldas – Subdirector para el manejo de emergencias y desastres – Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático:

Manifiesta su acuerdo con la propuesta, pero advierte que las visitas deben realizarse antes del evento y no durante su desarrollo, pues una intervención “en caliente” podría generar caos o disturbios, poniendo en riesgo a los asistentes. Recomienda que las verificaciones se efectúen al menos un día antes, de modo que las entidades cuenten con tiempo suficiente para evaluar las condiciones reales y prevenir irregularidades. No obstante, subraya la necesidad de que sí se ejerzan las funciones policivas y sancionatorias, ya que la falta de control puede motivar a los organizadores a seguir presentando información falsa o incompleta en la plataforma de registro.

Juan Pablo Jaramillo - Despacho - Secretaria Distrital de Gobierno:

Aclara que su propuesta no busca cerrar eventos en ejecución, sino acompañar a la Dirección para la Gestión Policiva en la recolección de evidencias que permitan sustentar las acciones sancionatorias. Resalta la importancia de combinar ambos enfoques: seguimiento previo a la realización del evento y verificación del evento en los casos donde existan indicios de manipulación del registro.

Lina Ordoñez – Dirección para la gestión policiva – Secretaría Distrital de Gobierno:

Concluye reiterando que la Dirección no realiza operativos en caliente, sino mediante coordinaciones previas, y confirma la disposición de articular las próximas intervenciones con las entidades competentes, a fin de fortalecer las acciones preventivas y de control en los eventos desarrollados en el centro comercial Paseo Villa del Río.

Elsa Rocío Villarraga Villalba – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – Secretaría Distrital de Salud:

Informa que, atendiendo la solicitud elevada en sesiones anteriores, el equipo de Salud Pública realizó una visita de inspección al Royal Center el 15 de septiembre, con el fin de verificar las condiciones higiénico-sanitarias del escenario previo al desarrollo de los eventos programados. Sin embargo, el personal de la Secretaría no pudo ingresar al establecimiento, dado que los encargados alegaron desconocer la visita y negaron el acceso al equipo técnico. Señala que se levantó un acta del intento de inspección, firmada por el representante del establecimiento, en la cual se dejó constancia de la imposibilidad de realizar la verificación.

Oscar Cañón Caldas – Subdirector para el manejo de emergencias y desastres – Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático:

Manifiesta su respaldo a lo expuesto y advierte que, de manera reiterada, los organizadores están restringiendo el acceso de las entidades distritales a ciertas zonas de los eventos, bajo el argumento de ser áreas reservadas o por solicitud del artista o del empresario. Enfatiza que esta práctica limita el ejercicio de las competencias institucionales, razón por la cual propone que, desde la fase de planeación en el PMU, quede claramente establecido que todas las entidades deben contar con acceso pleno a los espacios donde deban realizar verificaciones técnicas, ambientales o de seguridad, sin restricciones.

Aclara además que los delegados actúan estrictamente dentro de sus funciones misionales y no con otros fines, por lo que solicita el respaldo institucional del PMU frente a los organizadores que incumplan esta disposición. Subraya que el Distrito está destinando capacidades para garantizar la seguridad y bienestar de los asistentes, por lo que los empresarios deben facilitar el trabajo institucional.

Adicionalmente, solicita que se socialicen los resultados de los incumplimientos reportados en los diferentes eventos, ya que no se ha recibido retroalimentación por parte de la Dirección para la Gestión Políciva sobre las acciones tomadas. Destaca que la falta de consecuencias fomenta la reincidencia de los organizadores. Finalmente, reitera su preocupación por la emisión tardía de conceptos técnicos por fuera del horario laboral y solicita precisar el manejo de este tema.

Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Respalda lo expuesto, recordando que el artículo 23B de la norma faculta a las entidades para realizar verificaciones de requisitos sanitarios y culturales en cualquier momento. Señala que, si se presentan negativas de ingreso, estas deben documentarse debidamente mediante informes y actas que respalden las actuaciones administrativas posteriores.

Reitera la importancia de que todas las entidades elaboren y remitan los informes de incumplimientos a la Dirección para la Gestión Políciva y envíen copia a la Secretaría Técnica SUGA, de manera que se pueda hacer seguimiento a los casos. Además, solicita a las entidades que informen por correo cuáles incumplimientos han sido radicados, con el fin de consolidar un reporte general y verificar el estado de avance de las actuaciones.

Oscar Cañón Caldas – Subdirector para el manejo de emergencias y desastres – Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático:

Informa que IDIGER remite semanalmente oficios de incumplimiento, usualmente los martes y miércoles, y se compromete a enviar un informe consolidado con el detalle de los casos reportados a la Secretaría Técnica SUGA, se compromete a remitir el oficio entre el viernes y el lunes siguiente y solicita que, en el próximo Comité SUGA, se presenten los resultados de los incumplimientos más antiguos, a fin de conocer el impacto de las medidas y fortalecer la gestión preventiva.

Omar Andrés Murillo – Dirección de convivencia y dialogo social – Secretaría Distrital de Gobierno:

Concluye que, en coherencia con lo acordado, todas las entidades deberán remitir los reportes de incumplimientos derivados de cada evento, con copia a la Secretaría Técnica, para que estos sean anexados a las actas como insumo y evidencia formal para el seguimiento y las actuaciones correspondientes.

Carlos Zapata Cantor – Subdirector de emergencias – Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá:

Manifiesta su preocupación frente a la falta de acciones inmediatas ante incumplimientos evidentes durante los eventos, señalando que en múltiples ocasiones se observan infracciones en el desarrollo de las actividades, como el uso no autorizado de pirotecnia, el consumo de licor por menores de edad o la venta irregular de bebidas alcohólicas y pese a ser detectadas en el PMU, no se aplican medidas correctivas en el momento.

Expresa que no queda claro si las autoridades tienen la facultad de imponer comparendos o sanciones en flagrancia o si deben esperar la emisión posterior de un informe administrativo. Considera que esta falta de respuesta inmediata debilita la autoridad institucional y permite que los organizadores reincidan en conductas irregulares, por lo cual propone revisar la aplicabilidad de la Ley 1801 en materia de flagrancia y control operativo, para garantizar una actuación oportuna ante situaciones que representen riesgo o incumplimiento de la normatividad.

Subintendente Audy Nieves – Comando Operativo de Control y Reacción - Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG):

Responde que, conforme a la legislación colombiana vigente, tras la derogatoria de dos títulos del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016) los que regulaban las aglomeraciones de

personas complejas y no complejas, las autoridades perdieron la facultad directa de imponer comparendos en el sitio frente a este tipo de infracciones.

Aclara que actualmente el único fundamento legal aplicable en estos casos es el artículo 181 de la Ley 1801, que sanciona el incumplimiento de la Ley de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas (Ley 1493 de 2011). Por tanto, el procedimiento sancionatorio debe iniciarse mediante un acto administrativo, soportado en los informes técnicos e institucionales elaborados por las entidades competentes, como Bomberos, IDIGER o la Secretaría de Gobierno y remitidos a la Dirección para la Gestión Políciva.

En ese sentido, enfatiza que, si durante un evento se detecta, por ejemplo, el uso indebido de pirotecnia sin autorización, el informe técnico de Bomberos debe constituir el insumo para iniciar el trámite sancionatorio correspondiente. Añade que, aunque sería posible una suspensión inmediata de la actividad, esta medida podría generar alteraciones al orden público dadas las condiciones de aglomeración.



Finalmente, reitera la necesidad de que en cada PMU se elabore de manera inmediata el informe administrativo respectivo, con el respaldo de todas las entidades del Comité, para que la Dirección para la Gestión Políciva pueda activar las acciones sancionatorias pertinentes y fortalecer así la capacidad institucional de control y prevención frente a los organizadores de eventos que incumplen la normativa.



Diana Marcela Zarabanda Suarez – Directora Jurídica – Secretaría Distrital de Gobierno:

Agradece la participación de todas las entidades asistentes y, al no registrarse más intervenciones, da por finalizado el comité. Informa que se continuará con el trabajo en los siguientes subcomités y comités programados, reiterando su agradecimiento por el compromiso institucional y deseando a todos un feliz resto de jornada.

Se da por finalizada la reunión.

4. Toma de decisiones:

Icono	Decisión
	Se decide que la Secretaría Técnica SUGA verifique la existencia y el estado del informe remitido por la Policía Metropolitana de Bogotá.
Síntesis: La Secretaría Técnica SUGA verificará el estado del informe, con el fin de trasladarlo oficialmente a la Dirección para la Gestión Políciva y continuar con el proceso sancionatorio correspondiente.	
	Se acuerda que todas las observaciones sobre incumplimientos detectadas en escenarios como el Movistar Arena y otros deberán consignarse formalmente en las actas
Síntesis: Dadas las situaciones reportadas en el escenario Movistar arena se debe registrar todos los incumplimientos surgidos en las actas para los seguimientos pertinentes y mejora de la articulación.	

	<p>Se aprueba conformar un equipo interinstitucional integrado por la Secretaría de Gobierno, Policía Metropolitana, IDIGER, Bomberos y Secretaría Técnica SUGA, con el fin de realizar visitas conjuntas de verificación previas a los eventos programados en el centro comercial Paseo Villa del Río.</p>
<p>Síntesis: Dirección para la Gestión Políciva en la recolección de evidencias que permitan sustentar las acciones sancionatorias en los casos donde existan indicios de manipulación del registro.</p>	
	<p>Se decide incluir en el orden del día de la próxima sesión un espacio fijo para que la Dirección para la Gestión Políciva presente un informe sobre los eventos con autorización SUGA y sobre aquellos de baja complejidad que han evidenciado irregularidades.</p>
<p>Síntesis: La retroalimentación permitiría conocer los resultados de las alertas y los informes de incumplimiento remitidos por las entidades</p>	

5. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1 Verificar si el informe sobre el evento “Damas Gratis” cuenta con número de radicado o avances y remitirlo a la Secretaría Distrital de Gobierno.	Subintendente Audy Nieves	Policía Metropolitana de Bogotá	16/10/2025
2 1. Revisar internamente si el informe del evento “Damas Gratis” fue efectivamente remitido por la Alcaldía Local y confirmar el estado del trámite el mismo día. 2. Conformar un equipo interinstitucional (Policía, IDIGER, Secretaría de Gobierno, IVC, Secretaría Técnica SUGA) para atención conjunta.	Juan Pablo Jaramillo	Secretaría Distrital de Gobierno	Sin definir
3 1. Enviar los manuales de usuario y el cronograma de capacitación a los delegados responsables del módulo.	Subdirector Oscar Cañón Caldas	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)	16/10/2025
4 2. Realizar las capacitaciones y garantizar que el software entre en funcionamiento, salvo inconvenientes técnicos.	Subdirector Oscar Cañón Caldas	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)	01/11/2025
5 3. Atender las fallas persistentes de la plataforma de radicación y garantizar su operatividad.	Subdirector Oscar Cañón Caldas	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio	Sin definir

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
			Climático (IDIGER)	
6	4. Enviar informe consolidado semanal de incumplimientos y remitir oficio con detalle de los casos a más tardar entre viernes y lunes.	Subdirector Oscar Cañón Caldas	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)	Entre 17/10/2025 al 20/10/2025.
7	Emitir conceptos técnicos dentro de los tres (3) días siguientes al primer corte de radicación.	Todas las entidades	Todas las entidades	Sin definir
8	Revisar medidas implementadas en zonas “Beergarden” y garantizar su correcta delimitación y cumplimiento normativo.	Todas las entidades	Todas las entidades	Sin definir
9	1. Presentar un informe periódico sobre los eventos con y sin autorización SUGA. 2. Incluir el seguimiento de incumplimientos como punto fijo del orden del día en cada comité. 3. Continuar visitas de verificación junto con la Alcaldía Local. 4. Coordinar inspecciones interinstitucionales con IDIGER y Bomberos.	Dirección para la Gestión Policiva	Dirección para la Gestión Policiva	Sin definir
10	Remitir informes de incumplimiento con copia a la Secretaría Técnica SUGA.	Todas las entidades	Todas las entidades	Sin definir

6. Conclusiones

Se reflejan una preocupación generalizada por la falta de articulación interinstitucional, el incumplimiento de compromisos y la deficiente operatividad de los mecanismos de control y seguimiento de eventos en la ciudad. Se resalta la demora en la entrega de conceptos técnicos por parte de varias entidades, lo que retrasa la emisión de resoluciones y genera incertidumbre para los organizadores.

La Secretaría de Gobierno insiste en fortalecer la coordinación entre las entidades, especialmente con la Dirección para la Gestión Policiva, para garantizar la aplicación efectiva de sanciones frente a incumplimientos como los del evento “Damas Gratis”.

Se advierte sobre las reiteradas fallas del módulo de escenarios del IDIGER, que ha obstaculizado la radicación y control de eventos, exigiendo una solución inmediata. También se enfatiza la necesidad de reforzar la presencia institucional en escenarios como el Movistar Arena y el Royal Center, donde se han detectado agresiones hacia funcionarios, deficiencias logísticas, venta y consumo de licor por menores de edad, e impedimentos al ingreso de autoridades para ejercer funciones de control. Se plantea la urgencia de formalizar protocolos para el cierre de puntos de venta y la desnaturalización de elementos incautados, así como de implementar medidas preventivas en los eventos de baja y media complejidad, con acompañamiento interinstitucional previo. Las

entidades de ambiente y salud reportan reiteradas negativas de ingreso a zonas técnicas, afectando su labor de control; por ello, se solicita que el acceso institucional quede garantizado desde la fase de planeación.

Finalmente, se acuerda que todas las entidades deben remitir sus informes de incumplimiento a la Secretaría Técnica SUGA y a la Dirección para la Gestión Policial, con el fin de consolidar un reporte unificado que permita el seguimiento y la adopción de acciones administrativas efectivas.

En constancia se firman,



DIANA MARCELA ZARABANDA SUAREZ
PRESIDENTE



LINA V. LOZADA L.
SECRETARIO

Anexos: No aplica.

Proyecto: Natally Mora Benavides - Dirección de Convivencia y Dialogó Social
Reviso: Omar Andrés Murillo - Dirección de Convivencia y Dialogó Social
David Santiago Enciso Gonzalez - Dirección de Convivencia y Dialogó Social
Luis Camilo Rincón Jiménez – Dirección Jurídica

1. Resumen

Título de la reunión Reunión con Omar Andres Murillo Bejarano

Participantes 27

Hora de inicio 10/16/25, 7:29:24 AM

Hora de finalización 10/16/25, 10:15:43 AM

Duración de la reunión 2 h 46 min 19s

Tiempo medio por participante 1 h 10 min 51s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Omar Andres	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:28	2 h 8 min 47s	omar.murillo	omar.murillo	Organizador
Secretaria Suñer	10/16/25, 7:29	10/16/25, 10:28	2 h 46 min 11s	secretaria.suñer	secretaria.suñer	Moderador
Oscar Adolfo	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:31	1 h 31 min 35s	oscar.esquivel	oscar.esquivel	Moderador
Carlos Zapata	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:20	1 h 20 min 20s	czapata@bor	czapata@bor	Moderador
Luis Camilo R	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:18	1 h 18 min 9s	camilo.jimenez	camilo.jimenez	Moderador
Diana Marcel	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:16	1 h 16 min 6s	diana.zarabara	diana.zarabara	Moderador
Juan Pablo Jaramila	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:16	1 h 16 min 42s	juanp.jaramila	juanp.jaramila	Moderador
Lina Maria Ordonez	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:14	1 h 14 min 57s	lina.ordonez	lina.ordonez	Moderador
Johanna Gari	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:11	1 h 11 min 2s	Johanna.Gari	Johanna.Gari	Moderador
MEBOG COCOR	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:14	1 h 14 min 28s	mebog.cocor	mebog.cocor	Moderador
Victoria Torre	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:14	1 h 14 min 23s			Moderador
read.ai meet	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:15	1 h 5 min 5s			Moderador
Diego Millán	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:14	1 h 14 min 7s			Moderador
Fireflies.ai	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:13	1 h 13 min 59s			Moderador
Maria Cristina	10/16/25, 9:00	10/16/25, 9:44	44 min 12s	MCPSanchez	MCPSanchez	Moderador
Alvaro Herrero	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:10	1 h 10 min 9s	alvaro.herrero	alvaro.herrero	Moderador
Yessenia Vásquez	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:11	1 h 11 min 56s			Moderador
Hasbleidy Bolívar	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:11	1 h 11 min 52s	hasbleidy.bolivar	hasbleidy.bolivar	Moderador
Luiyer Andres	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:12	1 h 12 min 14s	luiyer.ardila	luiyer.ardila	Moderador
Hugo Hernan	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:12	1 h 12 min	hherrera@bc	hherrera@bc	Moderador
Elsa Rocio, Villarraga	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:10	1 h 10 min 30s	ERVillarraga	ERVillarraga	Moderador
Maria Paula	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:58	58 min 57s	MPMendoza	MPMendoza	Moderador
oscar cañon	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:54	54 min 12s			Moderador
Ing. Oscar Lopez	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:54	54 min 8s			Moderador
Nathalia Ripp	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:44	44 min 47s			Moderador
Jose Vicente	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:15	15 min 24s	JVGuzman@s	JVGuzman@s	Moderador
Juan Nicolas	10/16/25, 10:10	10/16/25, 10:06	6 min 51s	JNCorredor@	JNCorredor@	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Omar Andres	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:28	2 h 8 min 47s	omar.murillo	Organizador
Secretaria Suñer	10/16/25, 7:29	10/16/25, 10:28	2 h 46 min 11s	secretaria.suñer	Moderador
Oscar Adolfo	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:31	1 h 31 min 35s	oscar.esquivel	Moderador
Carlos Zapata	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:20	1 h 20 min 20s	czapata@bor	Moderador
Luis Camilo R	10/16/25, 8:00	10/16/25, 10:18	1 h 18 min 9s	camilo.jimenez	Moderador
Diana Marcel	10/16/25, 8:00	10/16/25, 9:26	26 min 53s	diana.zarabara	Moderador
Diana Marcel	10/16/25, 9:00	10/16/25, 10:49	49 min 13s	diana.zarabara	Moderador

Juan Pablo Ja	10/16/25, 8:5	10/16/25, 10 1 h 16 min 42	juanp.jaramil	Moderador
Lina Maria Or	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 14 min 57	lina.ordonez@	Moderador
Johanna Gari	10/16/25, 9:0	10/16/25, 9:4 43 min 47s	Johanna.Gari	Moderador
Johanna Gari	10/16/25, 9:4	10/16/25, 10 27 min 15s	Johanna.Gari	Moderador
MEBOG COC	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 14 min 28	mebog.cocor	Moderador
Victoria Torre	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 14 min 23s		Moderador
read.ai meeti	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 5 min 5s		Moderador
Diego Millán	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 14 min 7s		Moderador
Fireflies.ai Nc	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 13 min 59s		Moderador
Maria Cristin	10/16/25, 9:0	10/16/25, 9:4 44 min 12s	MCPSanchez@	Moderador
Alvaro Herrer	10/16/25, 9:0	10/16/25, 9:2 22 min 9s	alvaro.herrer	Moderador
Alvaro Herrer	10/16/25, 9:2	10/16/25, 10 48 min	alvaro.herrer	Moderador
Yesenia Vásq	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 11 min 56s		Moderador
Hasbleidy Bol	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 11 min 52	hasbleidy.bo	Moderador
Luiyer Andre	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 12 min 14	luiyer.ardila@	Moderador
Hugo Hernan	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 12 min	hherrera@bc	Moderador
Elsa Rocio, Vi	10/16/25, 9:0	10/16/25, 10 1 h 10 min 30	ERVillarraga@	Moderador
Maria Paula,	10/16/25, 9:1	10/16/25, 10 58 min 57s	MPMendoza@	Moderador
oscar cañon i	10/16/25, 9:2	10/16/25, 10 54 min 12s		Moderador
Ing. Oscar Ipl	10/16/25, 9:2	10/16/25, 10 54 min 8s		Moderador
Nathalia Ripp	10/16/25, 9:3	10/16/25, 10 44 min 47s		Moderador
Jose Vicente,	10/16/25, 9:5	10/16/25, 10 15 min 24s	JVGuzman@s	Moderador
Juan Nicolas,	10/16/25, 10	10/16/25, 10 6 min 51s	JNCorredor@	Moderador

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Hora de la última modificación	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICATARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO
1	10/16/25 9:44:34	10/16/25 9:45:36	anonymous			Cédula de ciudadanía	1020795270	Luis Camilo Rincón Jiménez		Dirección Jurídica - Secretaría Distrital de Gobierno	Líder del Grupo de Aglomeraciones	camilo.jimenez@gobiernobogota.gov.co	3002123298
2	10/16/25 9:44:36	10/16/25 9:45:52	anonymous			Cedula de ciudadanía	80011401	Oscar Norbey Ipus Gaviria	NA	Secretaría Distrital de Movilidad	Contratista - Profesional Especializado	onipus@movilidadbogota.gov.co	6013649400
3	10/16/25 9:44:34	10/16/25 9:46:10	anonymous			C.C	529998922	Jeniffer Victoria Torres Romero	Victoria	Secretaría Distrital de Ambiente/ Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual	Contratista	jeniffer.torres@ambientebogota.gov.co	3016975255
4	10/16/25 9:44:58	10/16/25 9:46:10	anonymous			CEDULA DE CIUDADANIA	79721937	HUGO HERNANDO HERRERA OROZCO	HUGO H	UAE CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTA	GESTION DEL RIESGO - AGLOMERACIONES DE PUBLICO	hherrera@bomberosbogota.gov.co	3152004128
5	10/16/25 9:44:39	10/16/25 9:46:14	anonymous			CÉDULA DE CIUDADANÍA	52166341	HASBLEIDY BOHORQUEZ P.		SDSCJ	DIRECTORA DE SEGURIDAD	Hasbleidy.bohorquez@scj.gov.co	3134565022
6	10/16/25 9:44:26	10/16/25 9:46:22	anonymous			Cc	41719361	María Cristina Prieto M.	El mismo	SDS - SVSP	Prof. especializada	Mcpsanchez@saludcapital.gov.co	3102236332
7	10/16/25 9:45:55	10/16/25 9:47:08	anonymous			Cédula de ciudadanía	35513244	Nathalia Rippe Sierra		Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Directora de Arte, Cultura y Patrimonio	nathalia.rippe@scrd.gov.co	3160599988
8	10/16/25 9:44:36	10/16/25 9:47:36	anonymous			Cedula de Ciudadania	16621392	Carlos Zapata C.		UAE Cuerpo Oficial de Bomberos Subdirección de Gestión del Riesgo	Profesional Especializado	czapata@bomberosbogota.gov.co	3183060026
9	10/16/25 9:47:12	10/16/25 9:47:47	anonymous			cc	7687948	oscar esquivel		SDSCJ	profesional	oscar.esquivel@scj.gov.co	3115774592
10	10/16/25 9:44:46	10/16/25 9:50:13	anonymous			CC	51912829	ELSA ROCIO VILLARRAGA VILLALBA		SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD/SUBDIRECCION DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ervillarraga@saludcapital.gov.co	3202920401
11	10/16/25 10:06:30	10/16/25 10:06:59	anonymous			Cédula de ciudadanía	1026581637	Maria Paula Mendoza Diaz		SDS-SGRED	Contratista-Tecnóloga Especializada	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
12	10/16/25 10:08:08	10/16/25 10:09:15	anonymous			cédula	52984790	Yesenia Vásquez Aguilera	Yesenia Vásquez Aguilera	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirector de calidad del aire, auditiva y visual (E)	yesenia.vasquez@ambientebogota.gov.co	3124566331
13	10/16/25 10:09:56	10/16/25 10:10:56	anonymous			CC	93.410.049	Juan Pablo Jaramillo Vélez		SDG - Despacho	Asesor	juanpablojaramillo@hotmail.com	310 625 1002
14	10/16/25 12:19:26	10/16/25 12:20:09	anonymous			cedula	86088212	omar murillo		secretaria de gobierno	profesional	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co	3014547192